

"مدير ومشرف معرض أثاث قيادي يتمتع برؤية إستراتيجية وخبرة واسعة في إدارة العمليات التشغيلية اليومية والتجارية لصالات العرض الفاخرة. محترف في قيادة وتدريب فرق المبيعات، وتطوير الخطط البيعية لتحقيق المستهدفات والأرباح، بالإضافة إلى تميزه في التنسيق البصري للمعارضات (Visual Merchandising) وبناء علاقات متينة مع كبار العملاء لتعزيز الحصة السوقية وهوية العلامة التجارية"

الخبرات العملية

08-2024 ← 07-2026

شركة ومعارض ابناء الحبشي (لللاث المنزل)

مدير معرض (اثاث)

الملخص المهني

مدير معرض أثاث ذو رؤية إستراتيجية وخبرة واسعة في إدارة العمليات التجارية والتشغيلية لصالات العرض الفاخرة والتجارية. محترف في قيادة فرق العمل، وتحقيق المستهدفات البيعية والأرباح، وتطوير الخطط التسويقية، وتنسيق المعارضات لتعزيز الحصة السوقية وبناء ولاء العملاء.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

- إدارة العمليات: الإشراف الكامل على تشغيل المعرض مالياً وإدارياً لضمان سير العمل بأعلى كفاءة.
- الخطط البيعية: وضع ومتابعة الأهداف البيعية (Targets) السنوية والشهرية وتطوير آليات لتحقيقها وتجاوزها.
- إدارة الفريق: توظيف، وتدريب، وتقييم أداء موظفي المبيعات وخدمة العملاء وتحفيزهم لرفع الكفاءة الإنتاجية.
- المخزون والمشتريات: مراقبة الجرد، وتحليل حركة المبيعات، والتنسيق مع المصانع والمستودعات لتوفير الموديلات الأكثر طلباً.
- التسويق والتنسيق البصري: الإشراف على الهوية البصرية للمعرض وتنسيق قطع الأثاث (Visual Merchandising) لجذب العملاء.

12-2021 ← 06-2024

شركة ومعارض (عطا وشركائه) لللاث

مشرف ومسؤول معرض اثاث

الملخص المهني

مشرف ومسؤول معرض أثاث قيادي، يمتلك مهارات تنظيمية وبيعية متميزة في إدارة صالات العرض وتوجيه فريق المبيعات. محترف في تنسيق المعارضات (Visual Merchandising)، وتحقيق مستهدفات البيع، وبناء علاقات قوية مع العملاء لضمان تقديم تجربة تسوق راقية تعكس هوية العلامة التجارية.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

- إدارة المعرض: الإشراف اليومي على تشغيل صالة العرض، ونظافتها، وجاهزتها لاستقبال العملاء.
- قيادة المبيعات: توجيه ومتابعة فريق المبيعات وتدريبهم على مهارات الإقناع لتحقيق الأهداف المطلوبة.
- تنسيق المعارضات: تنظيم قطع الأثاث والديكور داخل المعرض بشكل جذاب يبرز جودتها ويجذب المشترين.
- خدمة العملاء: التعامل المباشر مع كبار العملاء، وحل المشكلات، وضمان تقديم أعلى مستويات الخدمة.
- مراقبة المخزون: متابعة حركة النواقص، وجرد القطع المعروضة، والتنسيق مع الإدارة والمستودعات لتأمين الطلبات.

الملخص المهني:

مشرف عمال تركيبات أثاث قيادي، خبرة في إدارة وتوجيه الفنيين لتركيب كافة أنواع الأثاث (المنزلي، المكتبي، والفندقي). ماهر في قراءة الكتالوجات والمخططات، وضمان تسليم العمل بأعلى جودة وفي الوقت المحدد مع تحقيق رضا العملاء.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

قيادة الفنيين: توزيع المهام اليومية على عمال النقل والتركيب ومتابعة كفاءة الأداء ميدانياً . ضمان الجودة: الإشراف على تركيب الأثاث بدقة والتأكد من خلوه من العيوب ومطابقته للمواصفات. قراءة المخططات: توجيه الفريق بناءً على الرسوم الهندسية، والمخططات التنفيذية، وكتالوجات المصانع. إدارة المخزون: فحص ومطابقة قطع الأثاث والإكسسوارات الواردة للموقع قبل البدء في التركيب لمنع النواقص. خدمة العملاء: التواصل المباشر مع العملاء في الموقع لحل أي مشكلات وتسليم العمل .

المؤهلات الأكاديمية

09-2012 ← 05-2016

جامعة بنها – كلية الحقوق – مصر

ليسانس حقوق

المهارات التقنية

برامج الحاسوب

□■□■□■□■

التعامل مع جميع مواقع الانترنت ومنصات والتواصل الاجتماعي

□□■□■□■□

المهارات الشخصية

الالتزام والعمل بجدية

اجتماعي

القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل

الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.

اللغات

اللغة الأم

★★★★★★

الانكليزية

☆☆☆☆★★